



Nombre del Documento: Formato para Reunión de Apertura y Cierre de Auditoría

Fecha de Aprobación: 17 de Febrero 2023

Revisión: 0

Sistema de Gestión de la Calidad

Referencia de la Norma: ISO 9001:2015

Página 1 de 3

En el municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, siendo las ____ (1) ____ hrs. del día ____ (2) ____ del mes de ____ (3) ____ del 20__ reunidos en ____ (4) ____ se lleva al cabo la REUNIÓN DE _____ de la Auditoría Interna del Instituto.

No.	Nombre	Cargo	Firma
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

	Nombre del Documento: Formato para Reunión de Apertura y Cierre de Auditoría		Fecha de Aprobación: 17 de Febrero 2023
	Sistema de Gestión de la Calidad	Referencia de la Norma: ISO 9001:2015	Revisión: 0 Página 2 de 3

27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

Siendo las ____ (5) ____ hrs. del día _____ del mes de _____ del año 20__ se da por concluida la presente reunión recabando las firmas de los involucrados quienes dan fe de la misma.

	Nombre del Documento: Formato para Reunión de Apertura y Cierre de Auditoria		Fecha de Aprobación: 17 de Febrero 2023
			Revisión: 0
	Sistema de Gestión de la Calidad	Referencia de la Norma: ISO 9001:2015	Página 3 de 3

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar la hora de la reunión correspondiente
2	Anotar el día en el que se esta llevando a cabo la reunión.
3	Anotar el mes en el que se esta llevando a cabo la reunión.
4	Anotar el nombre del lugar o espacio del Instituto Tecnológico en donde se realiza la reunión (ej.: Sala de juntas de la Dirección)
5	Anotar la hora, el día, mes y año en la que concluye la reunión correspondiente.